

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор Г.А. Кувшинова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование дисциплины (модуля) Б1.О.09 Менеджмент

Направление подготовки: 54.04.01 Дизайн

Направленность (профиль): Дизайн: практика, теория, педагогика

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Форма обучения: Очная

Москва 2024 г.

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины:**

**Цель дисциплины:** изучение экономических основ дизайна как вида творческой деятельности.

### **Задачами изучения дисциплины являются:**

- формирование понимания экономических составляющих дизайн-проектирования как элемента современной культуры общества,
- освоение основных правил менеджмента в дизайне,
- изучение особенностей и тенденций современного дизайна как составляющей рыночных отношений,
- развитие культуры публичного выступления.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Менеджмент» относится к Блоку 1 обязательной части учебного плана 54.04.01 Дизайн (уровень магистратуры) и изучается во 2 семестре.

Дисциплина обладает логическими и содержательно-методологическими взаимосвязями с дисциплинами профессионального цикла и практиками. Полученные знания используются в курсах «Проектирование», «Проектная практика» и в подготовке ВКР.

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

В результате изучения дисциплины студент должен:

### **Знать:**

- факторы развития личности и деятельности;
- информационные технологии, теорию и методологию проектирования в дизайне; основы рекламы и визуальных коммуникаций в дизайне; основы авторских прав в дизайне;
- требования к дизайн-проекту, методы проведения предпроектных исследований с учетом специфики проектной ситуации;

### **Уметь:**

- анализировать результаты деятельности; выстраивать перспективные стратегии личностного и профессионального развития;
- вести научно-исследовательскую и творческую деятельность в области дизайна, использовать исторический и современный опыт;
- оценивать результаты своей деятельности;

**Владеть:**

- навыками планирования собственной деятельности; методами повышения своей квалификации и мастерства;
- методами современного дизайн-проектирования;
- способностью обосновывать свои предложения.

**Показатель оценивания компетенции**

<b>Компетенция</b>	<b>Индикатор компетенции</b>
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<b>УК-2.1 Знать:</b> основные нормативные правовые документы в области профессиональной деятельности; методы управления проектами на всех стадиях его жизненного цикла, принципы определения и анализа ресурсов и ограничений при разработке и развитии проекта, принципы эффективности и целостности проектных процессов на прочих стадиях жизненного цикла проекта; <b>УК-2.2 Уметь:</b> управлять проектом на всех стадиях и этапах его жизненного цикла; планировать деятельность по достижению целей и реализации задач; эффективно распределять ресурсы; правильно расставлять приоритеты и концентрироваться на том, что наиболее значимо; формулировать и объединять взаимосвязанные задачи, обеспечивающие эффективное достижение поставленной цели; четко формулировать требования к результату; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, связанных с профессиональной деятельностью; принимать решения на основе анализа нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<b>УК-6.1 Знать:</b> методы определения и реализации приоритетов собственной деятельности, способы ее совершенствования на основе самооценки. <b>УК-6.2 Уметь:</b> определять и расставлять приоритеты профессиональной деятельности и находить способы ее совершенствования на основе поставленных целей; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу.

**4. Структура и содержание дисциплины (модуля)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, включая промежуточную аттестацию.

Вид учебной работы	Количество часов по формам обучения
	очная
<b>Аудиторные занятия:</b>	<b>44</b>
лекции	4
практические и семинарские занятия	40
лабораторные работы (лабораторный практикум)	
консультации перед промежуточной аттестацией в форме экзамена	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>100</b>
Текущий контроль (количество и вид текущего контроля,	
Курсовая работа (№ семестра)	
Виды промежуточного контроля (экзамен, зачет) - №№ семестров	<b>Зачет (2 сем.)</b>
<b>ВСЕГО ЧАСОВ НА ДИСЦИПЛИНУ</b>	<b>144</b>

#### Разделы дисциплин и виды занятий.

Названия разделов и тем	Всего часов по учебному плану	Виды учебных занятий		
		Лекции	Практ. занятия, семинары	Самостоятельная работа
Тема 1. Введение в менеджмент дизайна		2		
Тема 2. Основные понятия и задачи менеджмента.			4	16
Тема 3. Основные функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, координация и контроль).			4	16
Тема 4. Организационно-правовые формы предпринимательства.			8	16
Тема 5. Налогообложение в РФ. Особенности налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса.			8	20
Тема 6. Понятие и классификация инвестиций. Источники финансирования бизнеса.			8	16

Тема 7. Планирование бизнеса. Бизнес-моделирование. Составление бизнес-плана. Стартап дизайн-проекта.			8	16
<b>ВСЕГО:</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>40</b>	<b>100</b>
<b>Объем практической подготовки (акад. час)</b>	<b>Всего по плану (час)</b>	<b>Виды учебных занятий</b>		
		<b>Лекции</b>	<b>Практ. занятия семинары</b>	<b>Самостоятельная работа</b>
	-	-	-	-

## **Образовательные технологии**

### **Лекции/ Практические занятия**

Тема 1. Введение в менеджмент дизайна Различные подходы к определению понятия «менеджмент». «Менеджмент» и «управление»: соотношение понятий.

Тема 2. Основные понятия и задачи менеджмента. Менеджмент как наука, искусство, вид деятельности. Менеджмент как целенаправленное воздействие. Менеджмент как процесс реализации функций. Менеджмент как процесс подготовки, принятия и реализации управленческих решений. Менеджмент как информационный процесс и работа с людьми. Типология менеджмента.

Тема 3. Основные функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, координация и контроль). Понятие «функций менеджмента» и природа функций менеджмента. Их роль и место в теории и практике. Основные признаки функций менеджмента. Субъективные и объективные факторы определения состава функций менеджмента организации. Функции менеджмента и функции субъектов менеджмента. Классификация функций менеджмента. Общие и конкретные функции менеджмента. Их особенности, состав и содержание. Интегрирующая роль общих функций менеджмента. Соотношение функций на различных уровнях системы менеджмента организации.

Тема 4. Организационно-правовые формы предпринимательства. Понятие, признаки, организационно-правовые формы осуществления предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности.

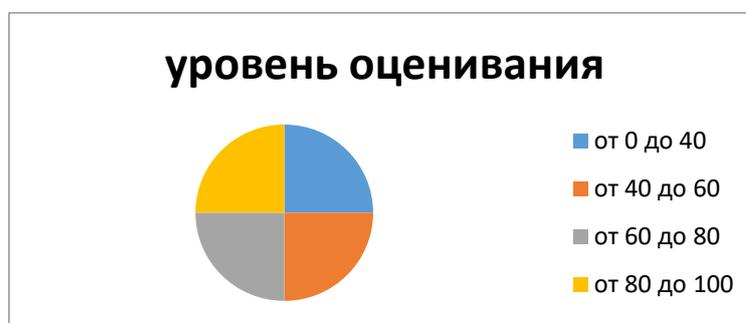
Тема 5. Налогообложение в РФ. Особенности налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса. Экономическая сущность и функции налогов. Характеристика налоговой системы РФ. Особенности налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса.

Тема 6. Понятие и классификация инвестиций. Источники финансирования бизнеса. Экономическая сущность и формы инвестиций. Инвестиционная деятельность: понятие, субъекты, объекты. Понятие инвестиционного механизма и взаимосвязь интересов субъектов инвестиционной деятельности

Тема 7. Планирование бизнеса. Бизнес-моделирование. Составление бизнес-плана. Стартап дизайн-проекта.

**5. Для оценки дескрипторов компетенций, используется балльная шкала оценок.**

### **5.1 Шкала оценивания сформированности компетенций из расчета максимального количества баллов – 100**



Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы:

- результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия, - 85-100 от максимального количество баллов (100 баллов);
- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа - более 60%) или ответ, содержащий незначительные неточности, т.е. ответ, имеющий незначительные отступления от требований критерия, - 75 - 84% от максимального количества баллов;
- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа - от 30 до 60%) или ответ, содержащий значительные неточности, т.е. ответ, имеющий значительные отступления от требований критерия - 60-74 % от максимального количества баллов;
- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа - менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа,

т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, - 0 % от максимального количества баллов;

Студентам, пропустившим занятия, не выполнившим дополнительные задания и не отчитавшимся по темам занятий, общий балл по текущему контролю снижается на 10% за каждый час пропуска занятий.

Студентам, проявившим активность во время занятий, общий балл по текущему контролю может быть увеличен на 20%.

Для дескрипторов категорий «Уметь»:

– выполнены все требования к выполнению, написанию и защите задания, работе в коллективе, применению знаний на практике. Умение (навык) сформировано полностью 85-100% от максимального количества баллов;

– выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите задания, работе в коллективе, применению знаний на практике. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно -75-84% от максимального количества баллов;

– выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите задания, работе в коллективе, применению знаний на практике. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне - 60-74% от максимального количества баллов;

– требования к написанию и защите работы, работе в коллективе, применению знаний на практике не выполнены. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано - 0 % от максимального количества баллов.

Студентам, пропустившим занятия, не выполнившим дополнительные задания и не отчитавшимся по темам занятий, общий балл по текущему контролю снижается на 10% за каждый час пропуска занятий.

Студентам, проявившим активность во время занятий, общий балл по текущему контролю может быть увеличен на 20%.

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

**6.1 Типовые контрольные задания/материалы характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

### **Список вопросов для контроля по темам:**

- Понятие и содержание функций менеджмента. Процесс и функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль, координация.
- Формы организации предпринимательской деятельности. Этапы создания собственного дела. Причины, тормозящие развитие малого предпринимательства. Что учитывать при выборе формы собственности. ИП и ООО —преимущества и недостатки.
- Основы бизнес-планирования. Определение бизнес-плана. Бизнес-план: структура и содержание. Основные функции бизнес-плана. Построение бизнес-моделей.
- Организация производства на предприятии, основные принципы. Бережливое мышление в российских условиях. Управление личным временем в тайм – менеджменте.
- Понятие инвестиций и инвестиционной деятельности. Финансирование бизнеса. Виды источников финансирования. Привлеченные средства предприятия. Направление и формы государственной поддержки малого бизнеса.
- Основные технико-экономические показатели бизнес-плана. Финансовые показатели деятельности предприятия и их оценка. Фонд заработной платы. Расчет численности персонала. Штатное расписание предприятия. План производства продукции и оказания услуг. Расчёт расходов предприятия. Ценообразование, прибыль и рентабельность.
- Налоговые режимы для малого бизнеса. УСН – специальный режим налогообложения. Суть патентной системы налогообложения.
- Особенности правового регулирования деятельности дизайнера-фрилансера. Презентация бизнес-проекта: как подготовить и рассчитать стартап проект дизайнерских услуг.

### **6.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для самостоятельной работы обучающихся**

Материал можно дополнить изучением следующей литературы:

- Герчикова, И.Н. Менеджмент: учебник / И.Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2020. - 510 с.: табл., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01095-3;
- Герчикова, И.Н. Менеджмент: практикум: учебное пособие / И.Н. Герчикова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2019. - 799 с.: табл., граф., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00889-9

- Фомичев, А.Н. Стратегический менеджмент: учебник для вузов / А.Н. Фомичев. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 468 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01974-6.

Для углубления практических знаний разработаны:

- цикл учебных заданий с примерами презентаций и расчетов бизнес-планов.

Кроме того, можно воспользоваться следующей литературой:

1. Организация проектной деятельности дизайнера: учебное пособие. Автор: Тарасова О. П. Издательство: Оренбург: ОГУ, 2013

2. Бизнес-план на 100% = Successful Business Plan: Secrets & Strategies : стратегия и тактика эффективного бизнеса Автор: Абрамс Р. Издательство: Альпина Паблишер, 2016

3. Файншмидт Е. А., Юрьева Т. В. Практика антикризисного менеджмента: учебно-практическое пособие. Издательство Евразийского открытого института, 2010 г.

## **7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение задач, ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение контрольных работ);

- по результатам выполнения индивидуальных заданий; - по результатам проверки качества конспектов лекций, рабочих тетрадей и иных материалов;

- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические и лабораторные занятия (кроме устного экзамена). Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче зачета/экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 15 минут.

При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении письменных аттестационных испытаний или компьютерного тестирования - в день их проведения или не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

Результаты выполнения аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, форме итоговой контрольной работы или компьютерного тестирования, должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачётные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

## **7.1 Промежуточная и итоговая аттестация**

### **Форма проведения промежуточной и итоговой аттестации**

Итоговая аттестация по дисциплине проводится в форме зачета во 2 семестре.

**Материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточных и итоговых аттестаций**

Вопросы к зачету повторяют тематику занятий.

**Критерии оценки**

При итоговом контроле учитываются следующие критерии:

<b>Критерии</b>	<b>Оценка</b>
Посещение занятий, участие в аудиторной работе	Из итоговой оценки вычитается по 0,25 балла за каждый пропущенный час занятий. При пропуске более 50% занятий работы не оцениваются, а направляются на комиссионное рассмотрение.
Своевременность сдачи работ.	При сдаче работ с опозданием итоговая оценка снижается на 1 балла.
Комплектность практических работ.	Не полный объем работ не принимается.
Качество выполнения работ.	От 2 до 5 баллов.
Устный ответ на вопросы.	Минус 1 балл за каждый неправильный ответ.

Итоговая оценка:

Оценка «отлично» (зачет) выставляется студентам, активно работавшим на семинарских занятиях, успешно выполнившим все задания и продемонстрировавшим глубокое знание курса при ответе на теоретические вопросы.

Оценка «хорошо» (зачет) выставляется студентам при наличии небольших замечаний к заданиям или ответу на теоретические вопросы.

Оценка «удовлетворительно» (зачет) выставляется при наличии неточностей в ответе и недоработок при выполнении работ в течении семестра, общее понимание предмета должно быть продемонстрировано.

Оценка «неудовлетворительно» (незачет) выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

**7.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для самостоятельной работы обучающихся**

Для самостоятельной работы студентов по дисциплине сформированы следующие виды учебно-методических материалов.

1. Набор электронных презентаций для использования на аудиторных занятиях.
2. Методические указания для практических занятий.

3. Интерактивные электронные средства для поддержки практических занятий.
4. Дополнительные учебные материалы в виде учебных пособий, каталогов по теме дисциплины.
5. Список адресов сайтов сети Интернет (на русском и английском языках), содержащих актуальную информацию по теме дисциплины.
6. Видеоресурсы по дисциплине (видеолекции, видеопособия, видеофильмы).
7. Набор контрольных вопросов и заданий для самоконтроля усвоения материала дисциплины, текущего и промежуточного контроля.

Студенты получают доступ к учебно-методическим материалам на первом занятии по дисциплине.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **а) Основная литература**

- Менеджмент: теория, практика и международный аспект : [16+] / под ред. Н.Ю. Кониной ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Аспект Пресс, 2019. – 432 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573649> – ISBN 978-5-7567-1021-2. – Текст : электронный.
- Маслова, Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 333 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03547-0. – Текст : электронный.
- Дружинина, Н.Г. Менеджмент: шпаргалка : [16+] / Н.Г. Дружинина ; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 48 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578407> – ISBN 978-5-9758-1965-9. – Текст : электронный.
- Фомичев, А.Н. Риск-менеджмент : учебник / А.Н. Фомичев. – 7-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 372 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573397> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03820-4. – Текст : электронный.
- Каранина, Е.В. Риск-менеджмент : учебник : [12+] / Е.В. Каранина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 190 с. : табл., ил., схем. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576201>– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1172-8. – DOI 10.23681/576201. – Текст : электронный.

- Николайчук, В.Е. Логистический менеджмент : учебник : [16+] / В.Е. Николайчук. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 980 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572961> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01632-5. – Текст : электронный.

- Данилина, Е.И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебник / Е.И. Данилина, Д.В. Горелов, Я.И. Маликова. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 208 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496191> – Библиогр.: с. 201-203. – ISBN 978-5-394-02527-3. – Текст : электронный.

- Хвостовицкая, Т.Т. Менеджмент в рекламе : учебное пособие : [16+] / Т.Т. Хвостовицкая. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 357 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562618> – ISBN 978-5-9765-2183-4. – Текст : электронный.

#### **б) Дополнительная литература**

- Креативный менеджмент : учебник / под ред. А.А. Степанова, М.В. Савиной. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 252 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495705>– ISBN 978-5-394-02983-7. – Текст : электронный.

- Тарасова, О.П. Организация проектной деятельности дизайнера: учебное пособие / О.П. Тарасова, О.Р. Халиуллина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург: ОГУ, 2017. – 165 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485751>– Библиогр.: с. 138-140. – ISBN 978-5-7410-1896-5. – Текст: электронный.

- Барнагян, В.С. Менеджмент : учебное пособие : [16+] / В.С. Барнагян, С.Н. Гончарова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 220 с. : табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567184>– Библиогр.: с. 191. – ISBN 978-5-7972-2509-6. – Текст : электронный.

- Акмаева, Р.И. Менеджмент : учебник : [16+] / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова, А.П. Лунев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 442 с. : табл., ил. – Режим доступа:

по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9631-6. – DOI 10.23681/491959. – Текст : электронный.

- Гладков, И.С. Менеджмент : учебное пособие / И.С. Гладков ; Институт Европы Российской академии наук. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2016. – 213 с. : табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443760> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-98163-054-5. – ISBN 978-5-392-19308-0. – Текст : электронный.

- Юкаева, В.С. Менеджмент: краткий курс / В.С. Юкаева. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 104 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453524> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-00632-6. – Текст : электронный.

- Ефимов, А.Н. Менеджмент: практикум / А.Н. Ефимов, Е.Н. Барикаев. – Москва : Юнити, 2015. – 119 с. : табл., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115011> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01606-1. – Текст : электронный.

- Абрамс, Р. Бизнес-план на 100%=Successful Business Plan: Secrets & Strategies: стратегия и тактика эффективного бизнеса: практическое пособие / Р. Абрамс. – Москва: Альпина Паблишер, 2016. – 486 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279292> – ISBN 978-5-9614-4548-0. – Текст: электронный.

- Расиел, И. Метод McKinsey: использование техник ведущих стратегических консультантов для решения личных и деловых задач: практическое пособие / И. Расиел; пер. С. Кривошеин. – 8-е изд. – Москва: Альпина Паблишер, 2016. – 190 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=254636> – ISBN 978-5-9614-4615-9. – Текст: электронный.

- Менеджмент : учебник / Н.В. Ефимова, Н.С. Загребельная, Н.Ю. Кониная и др.; под ред. Н.Ю. Кониной ; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации. – Москва : Аспект Пресс, 2016. – 392 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495642> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7567-0834-9. – Текст : электронный.

- Файншмидт, Е.А. Практика антикризисного менеджмента: учебно-практическое пособие / Е.А. Файншмидт, Т.В. Юрьева. – Москва: Евразийский открытый институт, 2010. – 163 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93161> – ISBN 978-5-374-00344-4. – Текст: электронный.

- Бельчик, Т.А. Методы исследований в менеджменте: учебное пособие / Т.А. Бельчик; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет», Кафедра менеджмента. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014. – 308 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278324> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-1757-8. – Текст: электронный.

- Дорофеева, Л.И. Организационное поведение: учебно-методический комплекс / Л.И. Дорофеева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 406 с.: ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426938> – Библигр. в кн. – ISBN 978-5-4475-5269-5. – DOI 10.23681/426938. – Текст: электронный.

- Джеён, С. Путь Samsung: стратегии управления изменениями от мирового лидера в области инноваций и дизайна: практическое пособие: [12+] / С. Джеён, Л. Кёнмук. – Москва: Олимп-Бизнес, 2016. – 368 с.: схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495020> – ISBN 978-5-9693-0345-4. – Текст: электронный.

- Медведев, А.Г. Международный менеджмент: стратегические решения в многонациональных компаниях: учебник: [16+] / А.Г. Медведев; Санкт-Петербургский государственный университет. – Санкт-Петербург: Высшая школа менеджмента, 2014. – 495 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458070> – Библиогр.: с. 465-471. – ISBN 978-5-9924-0082-3. – Текст: электронный

- Сурова, Н.Ю. Проектный менеджмент в социальной сфере и дизайн-мышление: учебное пособие / Н.Ю. Сурова. – Москва: Юнити, 2015. – 415 с.: табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446441> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02738-8. – Текст: электронный.

**в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. Режим доступа <http://www.consultant.ru/> Консультант плюс. Надежная правовая поддержка

2. Режим доступа <http://www.garant.ru/> Информационно правовой портал

3. Режим доступа <https://www.nalog.ru/> Федеральная налоговая служба

4. Режим доступа <http://biblioclub.ru> сайт «Университетская библиотека онлайн»

г) **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса (включая программное обеспечения и информационно-справочных систем)**

1. Офисный пакет LibreOffice; Лицензия GNU LGPL (Редакция 3 от 29.06.2007)
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»: <http://biblioclub.ru>
3. Электронная информационно-образовательная среда АНО ВО НИД <http://www.eios-nid.ru>
4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (информационный продукт вычислительной техники).

**9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

1. Лекционная аудитория	Учебная мебель: столы, стулья, доска учебная Оборудование: Компьютеры, подключенные к сети «Интернет», проектор, интерактивная доска (экран)
2. Аудитории практических занятий	Учебная мебель: столы, стулья, доска учебная Оборудование: Компьютеры, подключенные к сети «Интернет»,
3. Аудитории для самостоятельной работы	Учебная мебель: столы, стулья Оборудование: Компьютеры, подключенные к сети «Интернет»